



asamla

Association Santé Migrants de Loire-Atlantique

Compte-rendu de la réunion du bureau du 22 mars 2017

Présents : Françoise CHAILLEUX, Hervé DIVET, Cédric GRATTON, Marie-Claude LEBORGNE, Bernard MESLE

Excusées : Annick ALLAIN, Cécile CHOBLET, Danielle LE GUEN, Hélène LAMBERT.

Négociation annuelle obligatoire (NAO)

Elle porte sur la rémunération et le temps de travail (accord d'entreprise).

La deuxième rencontre a eu lieu ce matin entre Hervé, Cédric, Anna et Béatrice. Trois autres rencontres sont programmées : les 25/04, 23/05 et 23/06. Un crédit de 3 heures est accordé à Anna pour préparer ces rencontres (en plus de ses 10 heures de délégation mensuelle).

Contrats de travail

Tous les contrats ont été signés par les salariés qui ont eu un entretien sauf par Anna Cédric la reçoit demain pour enregistrer ses griefs.

Interprétariat téléphonique

Orange a été contacté et doit envoyer une proposition pour permettre d'adapter notre équipement téléphonique à notre projet. D'autre part, le Crédit Mutuel demande à être recontacté (Mme FARES) pour une proposition de téléphonie.

Partenariats :

- Médecins du Monde : rencontre dans leur local le mardi 28 mars à 12h30 sur l'action conjointe dans les camps roms.
- CHU : point annuel avec Mr VALLEE (direction des soins) et Mme DE LIMA LOPES (direction des usagers) le mercredi 29 mars à 14h : à l'ordre du jour :
 - point sur l'activité,
 - présentation du projet d'interprétariat téléphonique,
 - problème de l'absence de contact avec les cadres de l'hôpital LAENNEC (en particulier du service endocrinologie) pour discuter d'une possible permanence en russe et en roumain.
 - Référentiel HAS sur l'interprétariat
 - information sur la possibilité de financement par la Fondation de France.
- SAINT-NAZAIRE :
 - contrat en attente avec le pôle solidarité de la ville de St-Nazaire
 - arrêt du financement pour l'interprétariat à l'hôpital → facturation

Finances :

- ville de NANTES : notification de la subvention
- CHU en attente : fin mars/début avril ?
- DRDJSCS : demande déposée
- Contrat-ville CHATEAUBRIANT : à déposer avant le 31 mars

Actions collectives :

projet de centre socio-culturel sur CHATEAUBRIANT : envisager médiation pour les populations

allophones (et pas que turcophones). La proposition par la préfecture de financer un adulte-relai concerne plutôt une association castelbriantaise qui pourrait servir d'intermédiaire entre la com-com et l'ASAMLA ?

Suivi des actions : comment à partir d'une seule fiche ?

Ressources humaines

Quelle activité pour Mame dont le retour est prévu la semaine prochaine ?

Besoins au niveau du pôle administratif :

- augmentation prévisible des appels avec l'instauration de l'interprétariat téléphonique (en septembre)
- coordination de l'interprétariat/gestion des plannings
- gestion de l'agenda : réunions, partenariats, dossiers de subvention
- comptabilité.....

Il serait utile qu'un groupe de travail sur la question se réunisse régulièrement autour de la commission RH pour y réfléchir et faire des propositions avec le retour de Mame et le départ en retraite (en fin d'année?) de Khedidja.

Interprétariat en langue mongole : proposition de remplacer en partie OYUN (½ journée/mois?) et de répartir le reste des heures pour les langues farsi (IRAN) et pachtoun/dari (AFGHANISTAN).

Plan de formation 2017 :

- Ahmad : perfectionnement en anglais financé mais peut-être nécessité d'aménager son temps de travail
- Aminata : formation au secrétariat médical : demande de financement par le CIF ; réponse en avril : si négative, l'ASAMLA ne pourra pas financer

Proposition de décaler les entretiens annuels en fin d'année pour préparer le plan de formation de l'année suivante.

Représentations

- au CODERPA : document à remplir par Khedidja et Annick
- à l'AG de l'ACSSIT le jeudi 6 avril à 18h à LA ROCHE/YON : Cédric + un administrateur : Hervé ou à défaut Bernard. Une réunion de préparation est prévue lundi 3 avril à l'ASAMLA vers 16h30/17h

Prochaine réunion de bureau le mardi 4 avril 17h30-20h