**ASAMLA**

**COMPTE RENDU BUREAU DU 26 AVRIL 2016**

Excusée : Hélène LAMBERT

**Chateaubriant**

Au cours de la réunion de ce 26/04/16, Cédric et Françoise ont proposé la constitution de 2 groupes :

* 1 institutionnel (de pilotage) avec la communauté de communes (com-com), la ville de Chateaubriant, l'état (Préfecture ? DRDJSCS?), le Conseil départemental (CD), la CAF, l’éducation nationale, l'OFII, la CPAM et l'ASAMLA. Chargé de définir les grandes orientations.
* 1 groupe de travail avec selon les actions la participation de : la com-com, la ville, l'antenne du CD, la CAF, les établissements scolaires, le RASED, la mission locale, le pôle emploi, l'association Rencontres et l'Asamla.

Le contrat de ville est signé mais toujours pas mis en place (en septembre?)

Discussion : faut-il 2 niveaux avec les risques de doublons et de s'épuiser en de multiples réunions. Plutôt en rester aux partenariats utiles pour les actions en cours ou envisagées qui sont :

* la 2ème phase de formation à l'interculturalité pour les professionnels avec le CID : Cédric se charge de reprendre contact avec l'intervenante pour une réalisation fin 2016/début 2017 ;
* actions autour de la parentalité :
* le café des parents à l'école Jean Monnet avec directeur et psychologue ; début en janvier 2016 avec 4 familles mais absence de parents après les vacances de février. Explication possible : blocage par rapport au côté «psy»
* atelier motricité avec puéricultrice de la PMI pour les 4-18 mois
* projet d'un cycle jeunes autour des musiques orientales et occidentales avec Rencontres et le conservatoire de Chateaubriant ; création d'une fanfare au collège.

(plus d'infos dans le compte-rendu de Françoise)

**PRIPI**  (Programme Régional d'Intégration des Populations Immigrées)

Cédric a participé à la réunion de ce 26/04/16 à la DRDJSCS du comité technique régional ; quels critères d'évaluation pour les dossiers de demande de subventions ; définition de l'ASAMLA comme «centre de ressources» = expertise en interprétariat, informations, formations, actions collectives, évaluation des besoins, orientations, participation à des réseaux locaux, régional, et national, recherche,...Proposer un texte définissant le contenu du «Centre de ressources» Hervé écrit un canevas...à suivre.

**CLIC de NANTES**

Réunion du 13 Février :

Y participaient 5 CCAS personnes âgées, Mairie, Asamla, ADMA

**.**  Information sur l'activité en nombre d'actes effectués .

**.** Présentation d'une nouvelle plaquette rédigée en français uniquement alors qu'il avait été demandé une traduction en arabe et en turque.

**.**  Information sur la mise en place d'un nouveau barême APA.

**.** Forum prévu sur St Saint-Herblain avec petite participation de l'Asamla.

Important :

**.**  Les CLICS de la communauté urbaine ne seront plus gérées par les communes mais par Nantes Métropole.

**.**  Veiller à ce que L'Asamla soit représentée dans les instances de la Métropole et bien identifiée comme partenaire du fait des migrants âgés .

**GESTION DU PERSONNEL**

*Svetlana :* A repris ses interventions après un entretien avec Hervé et Cédric.

**.**  . Jusqu'à la fin Mai les interventions à l'hôpital lui seront évitées.

**.**  Trop perçu : remboursement en deux fois 180 x 2 .

*Khedidja :* reprise du travail : demain 27 Avril .

**.** Un courrier vient de lui être adressé précisant à compter du 1er Mai les plages de son planning réservés aux actions collectives .

**.** Une réunion interne sur les actions collectives aura lieu jeudi 28 Avril à St Saint-Herblain entre 12h et 14 h

**PRÉCISIONS SUITE JOURNÉE DU 26 FÉVRIER.**

Participation des salariés aux commissions :

**.** Au cas par cas en fonction du thème traité par le groupe de travail. Penser à en faire l'information aux salariés.

Participation des administrateurs à des réunions d'équipe :

**.** Selon le besoin ou la demande.

Partage des information avec les salariés :

. Prévoir un classeur pour mettre les comptes rendus des commissions .

. Prévoir un temps commun administrateurs / salariés avant l'été : Le 27 Mai à midi à l'Asamla (amener son repas).

**PRÉPARATION DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**.**  Préparer lettre d'invitation et la soumettre à Hervé avant envoi (Cédric).

Indiquer qu' une information sur les primo arrivants en Loire Atlantique sera faite.

**.**  Préparation du déroulé de l'AG par 3 ou 4 administrateurs par mail ou Tél. Faire

le lien avec administrateurs du CA.

**.** Idée d'une intervention de l'OFI ou de la PASS de St Saint-Nazaire pour un point sur l'arrivée des réfugiés en Loire Atlantique.

**.** Les éléments statistiques pour le rapport d'activité seront présentés au bureau du 10 Mai. (Cédric).

**.**  Envoi du rapport d'activité le 1er Juin pour validation lors du bureau du 7Juin(Cédric). Y faire ressortir l'évolution de l'Asamla comme centre de ressources.

**ÉVOLUTION SALARIALE**

*Suite accord d'entreprise :*

Réunion le 27 avril avec Anna, Cédric et Hervé. Organisation de la présentation des nouveaux contrats aux salariés.

*Salaires*

*.* Le salaire horaire d'Aminata (4 ans d'ancienneté) est porté à 10,50 €, soit 50 € d'augmentation par mois à compter du 10 Mai 2016.( coût annuel pour l'Asamla de 874 €) A titre indicatif une interprète débutante est payée à l'embauche 10,34 € de l' heure.

**.**  Marie Claude va étudier une proposition d'évolution globale des salaires avec dans l'immédiat une augmentation générale et la possibilité d'une grille d'ancienneté de 3 ans.

**INFORMATIONS DIVERSES**

**.** Le commissaire aux comptes viendra fin Mai à l'Asamla.

**.**  Colloque d’Évreux le 20 Mai 2016 : Cédric présentera la charte nationale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_