

## **CR réunion commission actions collectives du 5 janvier 2017 : fiches actions**

Présents : Annick, Bernard, Gulseren, Hélène, Khedidja

Excusée : Françoise C

Objet de la réunion

Révision des fiches « actions collectives » remplies par les interprètes afin d'améliorer leur utilisation et leur identification.

Fiches actuellement utilisées

Elles ne sont pas clairement identifiées : pas d'en-tête ; pas de référencement. De plus les items ne sont pas harmonisés entre les différentes fiches projet, action et bilan ne permettant pas une comparaison entre le projet, sa réalisation et son évaluation.

Fiches en cours :

- une action du groupe ressource sur les violences conjugales depuis février 2016 à Chateaubriant.
- Un projet autour des musiques du monde avec l'association Rencontres à Chateaubriant.
- Une continuation de l'action menée avec les ASV de Saint-Herblain auprès des personnes âgées avec le projet d'une extension à d'autres populations sur l'accès aux droits et aux soins.
- Action en cours avec le réseau santé Bellevue Nantes sur le projet de maison de santé pluridisciplinaire : atelier d'expression des personnes allophones.

Propositions de la commission

Après étude des fiches actuelles, des modifications sont proposées afin que, pour chaque action envisagée, une fiche projet, une fiche action et une fiche bilan soit utilisée et complétée avec une harmonisation entre les 3 fiches permettant de suivre le déroulement de l'action. Voir les propositions de fiches modifiées en annexe.<sup>1</sup>

Il est aussi proposé que les fiches soient référencées et classées dans un fichier informatique « Actions Collectives » accessible sur le réseau informatique de l'ASAMLA.

---

1 ASAMLA Commission actions collectives CR réunion du 06/01/2017 Bernard Meslé

**Fiche projet** du (date) :

Titre	
Résumé du projet	
Durée prévue	
Objectifs : principal et secondaires	
Public ciblé et Territoires concernés	
Porteur du projet ou Comité de pilotage	
Partenaires	
Intervenants	
Moyens matériels	
Financement(s)	
Personne contact	Nom, fonction : Téléphone : Mail : @
Fiche validée	Le (date) : Par :

2

**Fiche action** du (date) :

Titre (rappel)	
Déroulement de l'action (Si différente du projet)	
Calendrier : dates	Démarrage : Étapes : Fin :
Public ciblé (évaluation) et Territoires concernés si différents du projet	Nombre de personnes : Age : 0-25 / 25-45 / 45-65 / >65 Femmes/Hommes/Mixte
Porteur du projet ou Comité de pilotage	Date des réunions : Si différents du projet
Partenaires	Si différents du projet
Intervenants	Si différents du projet
Moyens matériels	Conformes au projet : Problèmes rencontrés :
Financement(s)	Conformes au projet : Problèmes rencontrés :
Personne contact (Si différente du projet)	Nom, fonction : Téléphone : Mail : @

**Fiche bilan** du (date) :

Titre (rappel)	
L'action a-t-elle atteint le ou les objectifs attendus ? si non pourquoi ?	
L'action a-t-elle révélé de nouveaux besoins ? Lesquels ?	
Calendrier respecté ou non si non pourquoi ?	
Public touché conforme aux attentes ? si non pourquoi ?	
Porteur du projet/ Comité de pilotage	Satisfaction: oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Des compte-rendus de réunions ont-ils été faits ? Difficultés rencontrées ?
Partenaires : Satisfaction :	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Difficultés rencontrées ?
Intervenants adaptés ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Difficultés rencontrées ?
Moyens matériels adaptés ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Difficultés rencontrées ?
Perspectives : suites éventuelles à donner à l'action	
Personne contact (Si différente du projet)	Nom, fonction : Téléphone : Mail : <input type="text"/> @

4